A 2024. évi World Aquatics Rövidpályás Úszó Világbajnokság megrendezésének (a továbbiakban: Világbajnokság) lebonyolításában részt vevő munkavállalók és az általuk ellátott munkakörök, feladatok részletes kifejtése

1. – vezérigazgató

A vezérigazgató felelt a felsővezetői szintű egyeztetéseken a Társaság képviseletéért a Világbajnokságot megelőzően, a lebonyolításkor és azt követően. Vezetői értekezleteket tartott a Világbajnokság sikeres lebonyolítása érdekében. Irányította a Világbajnoksággal kapcsolatos döntések előkészítésének munkafolyamatát, valamint a döntések végrehajtását (pl: támogatási kérelem, Támogatási Szerződés módosításainak benyújtása, együttműködési megállapodás módosításainak, valamint vállalkozási keretszerződések megkötése). Részt vett a Szervezőbizottság munkájában elnökségi tagként.

2. – stratégiai szakértő

Tanácsot adott a vezérigazgató részére a Világbajnokságot érintő kommunikációs, sajtó és PR feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek vonatkozásában, és ezen tevékenységekhez kapcsolódóan stratégiai tartalom előállítással is segítette a teljesítést. Ajánlásokat tett Világbajnokság előkészítését, tervezését, megvalósítását érintő kommunikáció és vállalati stratégia megvalósításában. Elkészítette a vezérigazgató részére a Világbajnokság sportszakmai és a kommunikációs tárgyú felsővezetői felkészítőit, illetve ellátta a vezérigazgatói megszólalások tartalom előkészítését.

3. – vezérigazgatói személyi asszisztens

Szervezte a vezérigazgató – a Világbajnokságot érintő – külső és belső programjait, megbeszéléseit, tárgyalásait, ezek technikai előkészítését is elvégezte és részt vett a Világbajnoksággal kapcsolatos feladatkiosztás koordinálásában. Támogatta a vezérigazgató és a kabinetvezető munkáját a Világbajnokság előkészítésében, lebonyolítása közben és az elszámolás során, ellátta a Világbajnoksághoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. (telefonhívások, emailek kezelése, kapcsolattartás). Előkészítette a Világbajnoksághoz kapcsolódó vezérigazgatói kiadmányozást, szignálást.

4. – sportszakmai szakértő

Tanácsot adott a Világbajnokság megvalósításához kapcsolódó stratégia tervek, irányelvek, programok, rendszerek és eljárások kialakításában, megvalósításában és ezek figyelésében. Tanácsot adott a Világbajnokság rendezvényszervezés szakmai vonatkozásában. Részt vett a rendezvényszervezési tárgyú egyeztetéseken. Tanácsot adott a sportági szakszövetséggel (MÚSZ-szal) és egyéb együttműködő szervezetekkel való kapcsolattartás területén, és részt vett a velük történő egyeztetéseken. Közreműködött a Világbajnokság magasabb színvonalon történő megvalósításának és a Társaság erőforrásainak felhasználását szolgáló célok, stratégiák és tervek kidolgozásában, és a Világbajnokság megszervezésének, lebonyolításának irányításában. Figyelemmel kísérte a Világbajnokság költségtervének végrehajtását. Tanácsot nyújtott rendezvényszervezés szakmai vonatkozásában a készülő szakmai beszámoló összeállításához.

5. – folyamatkezelési szakértő

Támogatta a különböző szervezeti egységek (szakmai igazgatóságok, jogi és gazdasági igazgatóság) közti Világbajnoksággal kapcsolatos dokumentációs munkafolyamatokat, a lebonyolítás során. Ellenőrizte a jogszabályi, belső szabályzati és szerződéses előíráson alapuló kritériumok teljesülését a Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó rendezvényszervezési és kommunikációs feladatok ellátása érdekében kötött vállalkozási szerződésekhez kapcsolódóan. Ellenőrizte továbbá a megrendelések dokumentációs folyamataiban kötött szerződések tartalmi elemeinek teljesülését. Előkészítette a vállalkozási szerződések pénzügyi rendezését, a szakmai igazgatóságok útján kezdeményezte a szükséges hiánypótlások beszerzését.

6. – kabinetvezető

A Világbajnokság előkészítése, lebonyolítása alatta a kommunikációs, ügyviteli és dokumentációs tevékenységeket irányította. Segítette a vezérigazgató munkáját a Világbajnokság előkészítése, megvalósítása és projektzárás (pl: a felhasznált támogatással való elszámoláshoz szükséges szakmai és pénzügyi egyeztetések való részvétel) során. Koordinálta a Világbajnoksággal kapcsolatos vezérigazgatói döntéseket megalapozó anyagok összeállítását, kezelését. Közreműködött a Világbajnokságot érintő szakmai és operatív vezérigazgatói döntések végrehajtásában. Felelt a vezérigazgatónak a tárgyalásokon, értekezleteken való részvételéhez szükséges információkért, dokumentumok beszerzéséért és annak előkészítéséért. Szükség esetén képviselte a Társaságot.

7. – közbeszerzési szakértő

Közbeszerzési-szakmai támogatást nyújtott a keretmegállapodások alapján lefolytatott írásbeli konzultációs eljárás során. Részt vett a Világbajnoksághoz kapcsolódó vállalkozási szerződések egyeztetésében, a beszerzési, közbeszerzési eljárások megindításában, lezárásában, közreműködött a szerződéskötési folyamatokban és folyamatosan nyomon követte a szerződések teljesítési szakaszát.

8. – informatikus szakértő

Kabinetvezető irányítása alatt felelt az elektronikus információbiztonságért. A Világbajnokságot érintően is kezelte a szoftver alkalmazásokat, az operációs rendszereket. Koordinálta, szervezte a Világbajnoksággal kapcsolatos online egyeztetéseket. Figyelemmel kísérte, értékelte – a Világbajnoksággal összefüggésben is érintett – operációs rendszerek, kommunikációs környezet, szoftver alkalmazások karbantartási eljárásait. Hibaelhárításokat végzett.

9. – koordinációs szakértő

Támogatta a kabinetvezető munkáját a Világbajnokságot érintő szakmai, ellenőrzési, adminisztratív és koordinációs feladatok ellátásában. A Világbajnokság lebonyolításakor koordinálta a kabinetvezető és az irányítása alá tartozó szakterületek közötti munkafolyamatokat, a határidős feladatok teljesülését követte nyomon.

10. – operatív vezérigazgató-helyettes

A Világbajnokságot megelőzően gondoskodott – a Világbajnokságot érintő – vezérigazgatói döntések előkészítéséről, az anyagok szakterületek általi összeállításáról, előzetes véleményezéséről. A Világbajnokságot megelőzően és lebonyolítása alatt kiemelt figyelemmel koordinálta az egyes szervezeti egységek munkáját, felelt azok összehangolásáért a Világbajnokság vonatkozásában, szükség esetén képviselte a Társaságot, támogatta a vezérigazgató munkáját. A Világbajnokságot követően is segítette a vezérigazgató munkáját, részt vett az a projektzárás előkészítésében, azaz felügyelte, ellenőrizte a támogatás elszámolásával kapcsolatos dokumentációt, szakmai beszámolót.

11. – szakmai vezérigazgató-helyettes

Gondoskodott a vezérigazgató hatáskörébe tartozó a Világbajnokságot érintő szakmai döntések előkészítéséről és a döntést megalapozó anyagok összeállításáról, előzetes véleményezéséről.
Közreműködött a Világbajnokság tervezésével, lebonyolításával kapcsolatos elemzések, tájékoztatók, majd a jelentés, értékelés elkészítésében. A Világbajnoksággal összefüggésben több szervezeti egységet érintő megkeresés esetén koordinálta a szakmai válasz-tervezet összeállítását, és a Világbajnokságot érintő határidős feladatok nyilvántartását és a teljesítés nyomon követését. Részt vett a Szervezőbizottsági üléseken.

12. – személyi asszisztens és projektmenedzser 2024.11.30-ig, majd projektmenedzser

Előkészítette a Világbajnoksággal kapcsolatos háttéranyagokat, a statisztikákat, adatszolgáltatásokat ezzel is támogatva a szakmai vezérigazgató-helyettes munkáját. Vezette a Világbajnoksággal kapcsolatos nyilvántartást. Ellátta a Világbajnoksághoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. (telefonhívások, emailek

kezelése). Elvégezte a szakmai vezérigazgató-helyettest érintő megbeszélések, találkozók ütemezését. Közreműködött és előkészítő feladatokat látott el a Világbajnokság elszámolásának összeállításában.

13. – rendezvényszervezési igazgató

Segítette, támogatta a szakmai vezérigazgató-helyettes munkáját a Világbajnokság megvalósítása kapcsán. Irányította a Világbajnokság megszervezését, lebonyolítását, azaz tervezési, előkészítési, rendezési és lebonyolítási feladatokat látott el. A Világbajnokságot megelőzően, a lebonyolításkor és azt követően is koordinálta a projektvezetők munkáját, és ellenőrizte a feladatellátásukat. Részt vett a Világbajnoksággal kapcsolatos felsővezetői egyeztetéseken, rendezvényszervezési szakmai támogatást nyújtott a vezérigazgató és a szakmai vezérigazgató-helyettes részére. Kapcsolatot tartott a külsős partnerekkel. Felügyelte, nyomon követte a Magyar Úszó Szövetséggel (a továbbiakban: MÚSZ) kötött együttműködési megállapodás módosítási folyamatát, a MÚSZ által elvégzendő feladatokat. Ellenőrizte a Világbajnokság dokumentációját (pl. prospektus, meghívó), vezette a Világbajnokság költségtervének (előzetes és részletes) összeállítását, ellenőrizte az erőforrások és a költségkeret felhasználását. Nyomon követte a Világbajnoksággal kapcsolatos feladatokat, határidőket, valamint az erőforrások és a kapcsolódó költségterv betartását, értékelte az ezzel kapcsolatos projektvezetői beszámolókat. A Világbajnokságot követően koordinálta a készülő szakmai beszámoló összeállítását.

14. – működéstámogatási igazgatóhelyettes

Támogatta a rendezvényszervezési igazgató a Világbajnoksághoz kapcsolódó munkáját. Elkészítette a Világbajnokság előzetes, illetve részletes költségtervét. Közreműködött a Világbajnokságot érintő közbeszerzési eljárások megindításában, egyéb beszerzések kezdeményezésében. Előkészítette a Világbajnoksággal kapcsolatos ajánlatkérőket, megrendelőket, teljesítésigazolásokat. Formailag ellenőrizte, és elfogadásra előkészítette a MÚSZ által megküldött szakmai beszámolót. A Világbajnokságot követően közreműködött az elszámoláshoz kapcsolódó, készülő szakmai beszámoló összeállításában.

15. – sportszakmai igazgatóhelyettes

Megszervezte, irányította és ellenőrizte a Világbajnokság megrendezésének előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását. Véleményezte a Világbajnokság sportszakmai célját és koncepcióját is tartalmazó műszaki leírást. A rendezvényszervezési igazgatóval együttesen irányította a projektvezetőket és a projektmenedzsert. Részt vett a MÚSZ-szal kötött együttműködési megállapodás módosításainak a kidolgozásában, a tervezetek előkészítésében.

16. – igazgatói asszisztens 2024.07.30-ig, majd kommunikáció asszisztens

Igazgatói asszisztensként a Világbajnoksággal kapcsolatban előkészítő, operatív és adminisztratív feladatokat látott el, közvetlenül segítette a szakmai vezérigazgató-helyettes munkáját a Világbajnokság előkészítésében. A Világbajnoksággal összefüggésben rendezvényszervezési szempontból adatot szolgáltatott, statisztikát állított össze, háttéranyagot készített elő. Szervezte szakmai vezérigazgató-helyettes – a Világbajnokságot érintő – külső és belső programjait, megbeszéléseit, tárgyalásait, ezek technikai előkészítését is koordinálta.
Kommunikációs asszisztensként a Világbajnoksággal kapcsolatban operatív és adminisztratív feladatokat látott el, közvetlenül segítette kommunikációs igazgató munkáját a Világbajnokság előkészítésében, lebonyolítása közben és az elszámolás, beszámoló előkészítése során. A Világbajnoksággal összefüggésben kommunikációs szempontból adatot szolgáltatott, statisztikát állított össze, háttéranyagot készített elő. Szervezte kommunikációs igazgató – a Világbajnokságot érintő – külső és belső programjait, megbeszéléseit, tárgyalásait, ezek technikai előkészítését is koordinálta.

17. – projektmenedzser; – projektvezetők

A kollégák közreműködtek a Világbajnokság megszervezésében, és irányították a lebonyolítást, valamint részt vettek a Világbajnoksághoz kapcsolódó szolgáltatások (Duna Aréna és Dagály fürdő egyes részeinek foglalása, vendéglátó szolgáltatások, tájékoztatók, fogadás, regisztráció, hoszteszszolgálat, a verseny és

edzéshelyszínek, funkcionális területek (athletes lounge, dopping, önkéntes terület, catering és staff területek, biztonsági területek, zónák) meghatározása stb.) kiválasztásában, megszervezésében. Részt vettek a side eventek megszervezésében a World Aquatics vezetőinek és a különböző részegységek képviselőinek, valamint kísérőeseményeket terveztek. A kollégák – együttműködésben a rendezvényszervező vállalkozókkal – részt vettek a Világbajnokság koncepciójának kialakításában, segítséget nyújtottak a kapcsolattartásban, a résztvevőkkel történő kapcsolatfelvételben, valamint egyeztettek, együttműködtek a közreműködőként bevont Magyar Úszó Szövetséggel. Összeállították a Világbajnokság dokumentációját, mint például költségtervek (előzetes és részletes), a szervezési forgatókönyvet (előzetes ütemterv, masterplan tervezés, részletes lebonyolítási itiner). Kezelték a Világbajnoksághoz kapcsolódó közbeszerzéseket és egyedi megrendelőket. Naprakész státusszal látták el a Szervezőbizottság tagjait a rendezvényszervezési terület feladatairól. Folyamatos nyomon követés keretében ellenőrizték az erőforrások felhasználását és a kapcsolódó költségterv betartását, és erről beszámoltak a rendezvényszervezési igazgatónak. A Világbajnokságot követően a kollégák közreműködtek az elszámoláshoz kapcsolódó, készülő szakmai beszámoló összeállításában (pl: fotódokumentáció összeállítása, a megvalósult feladatok összegzésének előkészítésében).

18.

– projekt asszisztensek

A kollégák támogatták a projektvezetők és a projektmenedzser munkáját a Világbajnoksággal kapcsolatos előkészítő, operatív és adminisztratív feladatok ellátásával, ennek keretén belül – többek között – kapcsolatot tartottak a MÚSZ-szel, a rendezvényszervező vállalkozókkal. Közreműködtek a Világbajnoksághoz kapcsolódó szolgáltatások (Duna Aréna és Dagály fürdő egyes részeinek foglalása, vendéglátó szolgáltatások, tájékoztatók, fogadás, regisztráció, hoszteszszolgálat, a verseny és edzéshelyszínek, funkcionális területek (athletes lounge, dopping, önkéntes terület, catering és staff területek, biztonsági területek, zónák) meghatározása stb.) megrendelésében. Közreműködtek az erőforrások és a kapcsolódó költségterv felhasználásának ellenőrzésében. Nyomon követték a Világbajnoksághoz kapcsolódó közbeszerzéseket és az egyedi megrendelőket, illetve iktatták azokat. A Világbajnokságot követően a kollégák részt vettek az elszámoláshoz kapcsolódó szakmai beszámoló előkészítésében, összeállításában.

19. – kommunikációs igazgató

A Világbajnoksághoz kapcsolódó kommunikációs, sajtó és PR feladatok teljesítését koordinálta, felügyelte, ellenőrizte. Irányította a Világbajnoksággal összefüggésben kialakított kommunikációs stratégia megvalósítását. Elvégezte a Világbajnokságot érintő kommunikációs feladathoz kapcsolódó előterjesztés, jelentés, beszámoló készítését. Felelt a Világbajnoksággal kapcsolatos arculati irányelvek megvalósulásáért, valamint a Világbajnokság online megjelenéséért, nyomon követte a Világbajnokság online és offline marketing menedzselését, a social media és e-marketing kampány megtervezését, lebonyolítását, illetve a marketing termékek értékesítési folyamatát. Részt vett a kommunikációs és marketinget érintő egyeztetéseken, a Szervezőbizottsági üléseken. Közreműködött a Világbajnokság előrehaladásában, a lebonyolítás koordinálásában, és rész vett a Világbajnokság beszámolójának előkészítésében.

20. – senior kommunikációs szakértő; – senior PR kommunikációs menedzser; – kommunikációs menedzser; – senior kommunikációs szakértő

A kollégák támogatták a kommunikációs igazgató munkáját, akinek az irányítása alatt a Világbajnoksághoz kapcsolódó kommunikációs, sajtó és PR feladatokat teljesítettek. Részt vettek a Világbajnoksághoz kapcsolódó nyilvános rendezvények megszervezésében, valamint a Világbajnokság nyilvánosság felé történő megjelenítésének, arculatának biztosításában. Részt vettek a kommunikációs stratégia megalkotásában, nyomon követék és koordinálták az egyes feladatok költségvetésbe való beépítését. Ellenőrizték és kommunikációs szakmai szempontból véleményezték a Világbajnokság részfeladatait, koordinálták a Világbajnoksággal kapcsolatos marketing és kommunikációs feladatokat, részt vettek a kommunikációs és marketinget érintő egyeztetéseken, a sajtó anyagok és sajtó megkeresések megválaszolásának tartalmi előkészítésében. Gondoskodtak az egyes részfeladatok határidőre történő elkészüléséről a Világbajnokságot

érintő kommunikációs kampány időben és megfelelő minőségben történő megvalósulásáról. Naprakész státusszal látták el a Szervezőbizottság tagjait a kommunikációs terület feladatairól. A Világbajnokságot követően közreműködtek a beszámoló kommunikációt érintő részeinek (pl. média tartalmak, erről készült anyagok összegzése, fotódokumentáció összeállítása) előkészítésében.

21. – jogi igazgató

Részt vett a felsővezetői egyeztetéseken, jogi szakmai támogatást nyújtott a vezérigazgató részére a Világbajnokság megrendezésével, lebonyolításával kapcsolatos kérdésekben. Koordinálta a Világbajnoksághoz kapcsolódó szerződéskötési folyamatokat, felügyelte, irányította a jogi referensek munkáját. Részt vett a Világbajnokságot érintő megbeszéléseken, egyeztetett, együttműködött a közreműködőként bevont Magyar Úszó Szövetséggel, különösen az együttműködési megállapodás módosításai kapcsán. Áttekintette – jogutódlás során – az NSÜ-től átvett előzmény dokumentációt, felügyelte a Világbajnokság egyedi védjegyével és szlogenjével, valamint egyedi tervezésű kabala figurájával kapcsolatos egyeztetések előkészítését, a védjegyoltalmak és a közösségi formatervezési mintaoltalmakkal összefüggő beadványok előkészítését. Jogi támogatást nyújtott a beszámoló előkészítése során.

22. – jogi referensek

Részt vettek a Világbajnoksághoz kapcsolódó valamennyi jogi dokumentum (szerződések, megállapodások) szerkesztésében, véleményezésében, és előkészítették azokat aláírásra. Áttekintették, véleményezték – jogutódlás során – az NSÜ-től átvett előzmény dokumentációt. Kezelték, és felügyelték a Világbajnoksággal kapcsolatban felmerült szerződéskötési feladatokat. Elvégezték a Világbajnokság Támogatási Szerződés szerinti jogi feladatokat. Elősegítették a Világbajnoksággal összefüggő gazdasági és egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból való előkészítését és végrehajtását. Előkészítették a Világbajnokság egyedi védjegyével és szlogenjével, valamint egyedi tervezésű kabala figurájával kapcsolatos egyeztetéseket, a védjegyoltalmak és a közösségi formatervezési mintaoltalmakkal összefüggő beadványokat, véleményezték a rendezvényhelyszín (Duna Aréna) házirendjét, jogi szakmai támogatást nyújtottak a Világbajnokság kommunikációs kampányához, előkészítették a sportolókat ábrázoló fotó- és videófelvételekhez szükséges képmások engedélyeit. Közreműködtek a Világbajnokság megvalósításával kapcsolatos jogi kérdések megválaszolásában is, jogi álláspont kialakításában, segítették a jogi igazgató munkáját. Jogi támogatást nyújtottak az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában.

23. – támogatáskezelési igazgatóhelyettes 2024.08.31-ig utána projekttámogatási igazgató

Szakmailag támogatta, ellenőrizte a Világbajnokság előzetes, valamint részletes költségtervének elkészítését. Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a rendezvényszervezési és kommunikációs igazgató részére támogatáskezelést érintő kérdések kapcsán. A Világbajnoksággal kapcsolatos támogatáskezelési döntéseket készítette elő, támogatta a gazdasági igazgató munkáját. Ellenőrizte a Világbajnoksághoz kapcsolódó támogatás felhasználást, és a kapcsolatos árajánlatokat, megrendelők számszaki vizsgálatát is ellátta. A Világbajnokságot követően részt vett a készülő elszámolás és beszámoló összeállításában. Ellenőrizte a támogatási szakértő, junior és senior jogi szakértő munkáját a Világbajnoksággal kapcsolatban.

24. – támogatási szakértő; – senior jogi szakértő; – junior jogi szakértő

A kollégák támogatták a támogatáskezelési igazgatóhelyettes, majd a projekttámogatási igazgató munkáját. Ellátták a Világbajnokságot érintő Támogatási Szerződéshez és annak módosításaihoz kapcsolódó dokumentumok előkészítésével, támogatásigénylés összeállításával kapcsolatos feladatokat. Támogatáskezelési szempontból véleményezték a Közreműködőként bevont MÚSZ által megküldött módosított megállapodásokat. Ellenőrizték a MÚSZ részére történő folyósításhoz szükséges feltételek teljesülését. A Világbajnokság sikeres lebonyolítása érdekében nyomon követték a megkötött vállalkozási szerződések pénzügyi teljesítését. Elvégezték a Világbajnoksággal kapcsolatos árajánlatok, megrendelők

számszaki ellenőrzését. Ellátták a Világbajnokság megvalósításához kapcsolódó pénzügyi, támogatáskezelési, elszámolási és ellenőrzési feladatokat, részt vettek a Világbajnokság támogatás elszámolásával kapcsolatos dokumentáció összeállításában.

25. – gazdasági igazgató

Gondoskodott a Világbajnokságot érintő gazdasági, pénzügyi feladathoz kapcsolódó jelentésekről, beszámolókról, és a Világbajnokságot érintő finanszírozási döntések előkészítéséről. Részt vett a Világbajnokságot érintő egyeztetéseken, megbeszéléseken, pénzügyi, gazdasági szempontú kérdések esetén támogatta a vezérigazgatót. Koordinálta, felügyelte a Világbajnokságot érintő pénzügyi teljesítéseket, nyilvántartásokat. Felügyelete a Világbajnoksággal kapcsolatos pénzügyi munkálatokat, a készülő beszámoló összeállítását. Irányította, ellenőrizte a pénzügyi és számviteli divízióvezető és a támogatáskezelési igazgatóhelyettes munkáját.

26. – pénzügyi és számviteli divízióvezető

Együttműködött a Világbajnokság költségvetési tervének elkészítésében. Pénzügyileg ellenőrizte és ellenjegyezte a Világbajnokság kapcsán létrejött vállalkozási szerződésekhez kapcsolódó árajánlatokat, egyedi megrendelőket, teljesítési igazolásokat. Ellenőrizte a számlák hatályos jogszabálynak való megfelelését, érvényesítette a kifizetéseket, banki utalásokat. Szakmailag irányította és ellenőrizte a támogatással kapcsolatos könyvelési feladatokat.

27. – könyvelő, pénzügyi szakértő 2024.12.09-től

Folyamatosan együttműködött a pénzügyi referenssel és a pénzügyi és számviteli divízióvezetővel. Elkészítette a számlák könyvelését, főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat és a Világbajnoksággal kapcsolatos kimutatásokat. Közreműködött a készülő pénzügyi beszámoló összeállításában. Segítette a pénzügyi és számviteli divízióvezető és a gazdasági igazgató munkáját.

28. – pénzügyi referens, majd szakértő

A Világbajnokságot megelőzően kapcsolatot tartott és folyamatosan együttműködött a szakmai igazgatósággal, a Világbajnoksággal kapcsolatos dokumentumok pénzügyi szempontú véleményezése érdekében. Vezette a Világbajnoksághoz kapcsolódó pénzügyi nyilvántartást, analitikát. Iktatta, ellenőrizte, nyilvántartotta a kiállított számlákat, szerződéseket. A keletkezett kötelezettségek pénzügyi teljesítését előkészítette és banki utalásokat végzett. Közreműködött a készülő pénzügyi beszámoló összeállításában. Segítette a pénzügyi és számviteli divízióvezető és a gazdasági igazgató munkáját.

29. – szenior gazdasági szakértő

Támogatta a gazdasági igazgató munkáját. A Világbajnoksággal kapcsolatos pénzügyi és gazdasági szakértői kérdésekre válaszolt, ezzel kapcsolatos feladatokat teljesített. Ellenőrizte a pénzeszközök hatékony felhasználását. Kapcsolatot tartott bankokkal, pénzintézetekkel. A Világbajnoksággal kapcsolatban biztosította a számviteli és pénzügyi megfelelőséget.

30. – megbízási jogviszony

A Világbajnokság Szervezőbizottsága alá tartozó operatív vezetői feladatokat látott el. Ellenőrizte a Rendezési Szerződésben foglalt feladatok határidőben történő megvalósítását. Szervezte a Világbajnokság előkészítését, mely kertében részt vett a helyszín kialakításának előkészítésében, Duna Aréna felmérésében, valamint koordinálta a megrendezéssel kapcsolatos feladatok lebonyolítását. Tájékoztatta az Elnökségi szintet a Világbajnokság előkészítésének, megrendezésének aktuális helyzetéről. Meghatározta, koordinálta és ellenőrizte az operatív végrehajtói szint által ellátandó feladatokat. Figyelemmel kísérte az operatív végrehajtói szint munkáját, sportszakmai kollégákkal, a WADA és ITS képviselőivel egyeztetett. Összehívta és vezette az operatív végrehajtói szint egyeztetéseit. Az operatív végrehajtói szint által előterjesztett kérdésekben intézkedett a szakmai vezetői állásfoglalás kialakításáról. Közreműködött a (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai igények és részletes műszaki-szakmai tartalom kialakításában és egyedi megrendelők

keretében történő megrendelésében. Nyomon követte a költségvetést, illetve az egyes feladatok adott költségvetésen belüli elvégzését. Részt vett sportprezentációs egyeztetéseken, illetve felügyelte, koordinálta a helyszín építését, bontását.

31. - megbízási jogviszony

A Világbajnokság Szervezőbizottsága reprezentatív elnökségi szintjét képviselő testületi (elnökségi) feladatokat látott el. Megteremtette a Világbajnokság megrendezése során a Kormány sportpolitikai és kommunikációs irányainak összhangját. Képviselte a Szervezőbizottságot a nyilvánosság előtt. Részt vett és közreműködött a Szervezőbizottság elnökségi ülésein. Véleményezte a Világbajnokság megrendezéséhez kapcsolódó dokumentumokat, a feladatokat és azok ütemezését. Vezetői bilaterális találkozókon vett részt a Világbajnokság ideje alatt.

32. – megbízási jogviszony

A Világbajnokság Szervezőbizottsága alá tartozó operatív vezetői feladatokat látott el. Ellenőrizte a Rendezési Szerződésben foglalt feladatok határidőben történő megvalósítását. Tájékoztatta az Elnökségi szintet a Világbajnokság előkészítésének, megrendezésének aktuális helyzetéről. Meghatározta, koordinálta és ellenőrizte az operatív végrehajtói szint által ellátandó feladatokat. Összehívta és vezette az operatív végrehajtói szint egyeztetéseit. Tárgyalásokat folytatott a WA vezetőségével broadcast guidelines kapcsán, illetve marketing, akkreditáció, logisztika, sportprezentáció témában. Az operatív végrehajtói szint által előterjesztett kérdésekben intézkedett a szakmai vezetői állásfoglalás kialakításáról. Nyomon követte a költségvetést, illetve az egyes feladatok adott költségvetésen belüli elvégzését.

33. – megbízási jogviszony

A Világbajnokság Szervezőbizottsága alá tartozó operatív vezetői feladatokat látott el. Részt vett a Világbajnokság pénzügyi tervének kidolgozásában, költségvetés tervezésében. Egyeztetéseket folytatott humánerőforrás stratégia kialakításában, illetve adatot gyűjtött és nyilvántartásokat készített a megbízási szerződésekhez. Az elkészült megbízási szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását végezte. Az operatív végrehajtói szint által előterjesztett kérdésekben intézkedett a szakmai vezetői állásfoglalás kialakításáról. Nyomon követte a bérjellegű költségeket. Közreműködött a teljesítési igazolások ellenőrzésében. Folyamatosan egyeztett, tartott a kapcsolatot a Szervezőbizottság tagjaival.

34. – megbízási jogviszony

A Világbajnokság Szervezőbizottsága reprezentatív elnökségi szintjét képviselő testületi (elnökségi) feladatokat látott el. Megteremtette a Világbajnokság megrendezése során a Kormány sportpolitikai és kommunikációs irányainak összhangját. Képviselte a Szervezőbizottságot a nyilvánosság előtt. Részt vett és közreműködött a Szervezőbizottság elnökségi ülésein, és a végrehajtói szint bizottsági ülésein, mely keretében részt vett feladatmeghatározásban. Szakmai egyeztetéseket folytatott a WA elnökével, executive vezetésével, valamint az NRÜ NZrt. vezetőségével. Meghatározta, monitorozta a MÚSZ által ellátandó szakmai feladatokat. Felügyelte a Világbajnokságon zajlott versenyek lebonyolítását. Monitorozta a lezárási feladatokat, felügyelte a pénzügyi zárást, beszámolók előkészítését.

Budapest, 2025. június 30.

Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt.
1134 Budapest, Váci út 35.
Adószám: 32173174-2-41

dr. Falvai Má vás
vezérigazgató
Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség
Nonprofit Zrt.